

## ACTA

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JGL/2022/20	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	6 / de juliol / 2022
<b>Durada</b>	Des de les 20:10 fins a les 20:50 hores
<b>Lloc</b>	Participació a distància
<b>Presidida per</b>	MERCÈ SERRATACÓ COSTA
<b>Secretari</b>	Ana María Acosta Moreno

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Esther Paracolls Turigas	SÍ
	Laia Jordana Luna	SÍ
	Laura Petit Vidal	SÍ
	MERCÈ SERRATACÓ COSTA	SÍ
	MONTSERRAT AGUADÉ MUNILL	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

### A) PART RESOLUTIVA

<b>Aprovació de l'acta de la sessió anterior</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 29 de juny de 2022.

### **HISENDA. Expedient 1443/2022. Aprovació de factures i autorització de despeses**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Aprovar les factures incloses en la relació núm. 22/2022, per import de VINT-I-UN MIL NOU-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB DOS CÈNTIMS (21.972,02€)

### **HISENDA. Expedient 1445/2022. Ratificació de Liquidacions de taxes generades - Juny 2022**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte, entre d'altres, les taxes en el supòsit de primera o única ocupació de serveis o en els que es generen en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

Si bé d'acord amb el que preveu l'article esmentat, correspon a l'alcalde la competència per aprovar les liquidacions, sens perjudici d'això i per raons d'organització administrativa s'estima oportú unificar les liquidacions per conceptes amb periodicitat mensual i proposar la ratificació a la Junta de Govern Local, dels conceptes que es descriuen a continuació :

- Liquidació (1 rebut) expedició certificats amb un total de 30,72.-€
- Liquidació (75 rebut) lloguer material amb un total de 75,00.-€
- Liquidació (1 rebut) cessió habitatge c/Joncar, 9 amb un total de 109,21 .-€
- Liquidació (21 rebuts) servei retirada vehicles amb grua amb un total de 2.593,00.-€
- Liquidació (3 rebuts) per expedició títol nínxol amb un total de 32,85.- €
- Liquidació (2 rebuts) per expedició placa de gual amb un total de 24,58 .-€
- Liquidació (1 rebut) per expedició número de policia amb un total de 25,60 .-€
- Liquidació (15 rebuts) per ocupació via pública per obres amb un total de 3.202,93.-€
- Liquidació (3 rebuts) expedició informes policials amb un total de 110,58.-€
- Liquidació (1 rebut) servei de tanatori amb un total de 235,00.-€
- Liquidació (2 rebuts) servei cementiri amb un total de 98,00.-€
- Liquidació (3 rebuts) servei d'enterrament amb un total de 560,00.-€
- Liquidació (2 rebuts) abonaments piscina amb un total de 50,00.-€

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.-** Ratificar les liquidacions practicades al llarg del mes de juny de 2022 que sumen un total de 7.147,47 euros pels conceptes exposats a la part expositiva del present acord.



**HISENDA. Expedient 1433/2022. Proposta d'aprovació de la taxa per l'ocupació de via pública per parades al carrer corresponent al tercer trimestre de 2022**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el càrrec 27 corresponent al 3r trimestre de 2022, pel concepte de la taxa per l'ocupació de via pública per parades al carrer, amb un total d'1 rebut i per un import de quaranta-vuit euros amb setanta-cinc cèntims d'euro (48,75€).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública amb parades al carrer corresponent al 3r trimestre de 2022.

**HISENDA. Expedient 1431/2022. Proposta d'aprovació de la taxa per l'ocupació de via pública pel mercat setmanal corresponent al segon trimestre de 2022**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el càrrec 26 corresponent al 3r trimestre de 2022, pel concepte de la taxa per l'ocupació de via pública pel mercat setmanal, amb un total de 10 rebuts i per un import de mil dos-cents seixanta-set euros amb cinquanta cèntims d'euro (1.267,50 €).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública pel mercat setmanal corresponent al 3r trimestre de 2022.

**LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA. Expedient 982/2022. Sol·licitud de Llicència o Autorització Urbanística**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. MCR en representació de la Sra. ERV, la qual demana llicència d'obres per pintar la façana del mateix color, arrebossar els baixos i per refer els esglaons de l'entrada principal de l'immoble del carrer Vic, número 3, sense bastida.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Atès que en data 13 de febrer de 1975 es va atorgar llicència d'obres de l'expedient 17/1975 al Sr. JAR per la construcció d'un habitatge unifamiliar a la urbanització Vila Alta i en data 5 de

juny de 1982 es va atorgar al Sr. APT el canvi de nom de la llicència i pròrroga per un any per finalitzar les obres de construcció de l'habitatge de la urbanització Vila Alta, per la qual cosa es dona compliment a l'article 48. 3 del Decret 64/2014, de protecció de la legalitat urbanística, ja que la parcel·la on es pretén realitzar les obres no té la condició de solar.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics i jurídics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a la Sra. ERV, la qual demana llicència d'obres per pintar la façana del mateix color, arrebossar els baixos i per refer els esglaons de l'entrada principal de l'immoble del carrer Vic, número 3, sense bastida.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 33,45€.-

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Abans d'iniciar els treballs cal fer mostres i avisar als serveis tècnics.

-Recordar que tots els materials que es facin servir han de ser iguals o similars als existents.

-Recordar que cal prendre totes les mesures de seguretat adients tant per reservar la seguretat dels treballadors com a tercers.

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

## LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA. Expedient 900/2022. Sol·licitud de Llicència o Autorització Urbanística

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. TVS, la qual demana llicència d'obres per collar la barana per l'exterior del balcó de l'immoble del carrer Creus, número 39.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una

declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a la Sra. TVS, la qual demana llicència d'obres per collar la barana per l'exterior del balcó de l'immoble del carrer Creus, número 39.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 10,89€.-

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Recordar que cal prendre totes les mesures de seguretat adients tant per reservar la seguretat dels treballadors com a tercers.

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a tercers persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

## LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA. Expedient 1182/2022. Sol·licitud de Llicència o Autorització Urbanística

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. XES en representació de la Sra. AMPO, la qual demana llicència d'obres per la construcció d'una piscina a l'immoble del carrer Amargura, número 16.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a la Sra. AMPO, la qual demana llicència d'obres per la construcció d'una piscina a l'immoble del carrer Amargura, número 16.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 77,11€.-



Codi Validació: 32QGCHDWTAT4KLZFJ6G7Y3QLH | Verificació: <https://santfeliudecodines.es/administracio/cal/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 599,91€.-

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Recordar que cal prendre totes les mesures de seguretat adients tant per reservar la seguretat dels treballadors com a tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a tercers persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

**LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA. Expedient 2757/2021. Sol·licitud de Llicència o Autorització Urbanística**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. LGF en representació del Sr. RSR, el qual demana llicència d'obres per l'enderroc de coberts i nova construcció de garatge a la parcel·la situada al carrer Roure Gros, número 6B.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost signat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. RSR, el qual demana llicència d'obres per l'enderroc de coberts i nova construcció de garatge a la parcel·la situada al carrer Roure Gros, número 6B.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 154,06€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 1198,57€.-

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Terminis d'un any per iniciar les obres i dos per acabar-les, abastant ambdues actuacions.

-Abans de l'inici de les obres s'haurà aportar el projecte presentat el 12/04/2022 visat pel CAATEEB.

-Caldrà adoptar les mesures pertinents per tal de no malmetre les mitgeres i les edificacions adjacents, així com les de seguretat tant per treballadors com per a tercers.

- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a tercers persones.



- Finalitzades les obres i per la primera utilització caldrà aportar:
- Certificats de trasllat de runes a centre gestor autoritzat.
- La justificació del cost real de l'obra, per a la liquidació definitiva de l'ICIO.
- El tràmit d'alteració de dades cadastrals.

## LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA. Expedient 920/2022. Sol·licitud de Llicència o Autorització Urbanística

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. MPE en representació del Sr. IVB, per la reforma i ampliació de l'edificació existent entre mitgeres situada a la parcel·la de l'Avinguda Generalitat núm. 5 i al carrer Roure Gros, per a destinar-la a habitatge unifamiliar, i piscina exterior.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics i jurídics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. IVB, per la reforma i ampliació de l'edificació existent entre mitgeres situada a la parcel·la de l'Avinguda Generalitat núm. 5 i al carrer Roure Gros, per a destinar-la a habitatge unifamiliar, i piscina exterior.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 704,50 €.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 5.481,01 €.-

**Tercer.** Condicions de la llicència:

Pel que fa als terminis, es consideren proporcionats amb els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, 1 any per començar i 3 anys per acabar per acabar-les.

Abans de l'inici de les obres s'haurà aportar la següent documentació visada pels Col·legis corresponents:

- Projecte d'execució signat per promotor i redactor





-Estudi geotècnic.

-Assumeix de la direcció de les obres.

-Assumeix de la direcció d'execució de l'obra.

-Designació de coordinació de seguretat i salut.

-Programa de control de qualitat.

Finalitzades les obres i pel tràmit de primera ocupació de l'habitatge caldrà aportar:

-Certificats de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

-L'estat final de l'obra o as-built del projecte complet, amb les alteracions no substancials, cas que s'hagin introduït.

-Justificació del cost real de l'obra, per a la liquidació definitiva de l'ICIO

-Tràmit d'alteració de dades cadastrals.

Cas que fos necessària l'ocupació de la via pública se n'haurà de sol·licitar llur autorització. En aquest cas caldrà senyalitzar (diürn i nocturn) de manera que s'evitin riscos a terceres persones.

### **GOVERNACIÓ. Expedient 1241/2022. Sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

Atès que en data 1 de juny de 2022, el Sr. APM presenta la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat com a titular conductor.

Vist que la targeta que tenia concedida número 08210 2012 000XX XX70B caduca el 31 de juliol de 2022.

Vista que la targeta acreditativa de la discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament de Benestar Social i Família es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té una validesa indefinida, així com lloc de residència i empadronament.

Vist que el permís de conduir té una vigència fins el dia 14 de maig de 2024.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la concessió de la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2022 000XX XX70B, amb vigència fins al 14 de maig de 2024, al Sr. APM per



tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

**SEGON.** Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

**TERCER.** Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que varii les condicions per les que va ser concedida la referia targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**COOPERACIÓ. Expedient 1468/2022. Proposta d'aprovació de la subvenció atorgada a Mans Unides per l'aportació a projectes de cooperació al desenvolupament**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Proposada Òrgan gestor	06/07/2022
Provisió d'Alcaldia	06/07/2022
Informe-proposta de Secretaria	06/07/2022
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	06/07/2022

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa per un import de 300€ amb càrrec a l'aplicació 04 2310 48921 del pressupost de 2022 a Mans Unides.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15/11/2022, i que la documentació exigida és:

- Certificat de Mans Unides on consti a quin projecte s'ha destinat l'aportació de l'Ajuntament.
- Certificat on s'acrediti que s'ha rebut la subvenció
- Certificat del compliment de la finalitat.

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

ANNEX CONVENI

**Conveni entre l'ajuntament de sant Feliu de codines I LA SUBDELEGACIÓ DE MANS UNIDES SANT FELIU**

## Reunits

D'una part, la Sra. Mercè Serratacò i Costa, alcaldessa de Sant Feliu de Codines.

I de l'altra la Sra. Elisabet Girbau Calm, amb DNI 77301713R en nom i representació de la Subdelegació de Mans Unides Sant Feliu, amb domicili social a Sant Feliu de Codines i número de NIF G28567790

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

## Antecedents

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2022 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## Objecte

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n deriven, en aquest cas per al finançament de projectes de cooperació del desenvolupament internacionals.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les propostes que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

Festival de Mans Unides – 15 de maig de 2022

Participació a la Fira de Nadal i altres fires organitzades des de l'Ajuntament on puguin participar.

Col·laboració amb els centres educatius del municipi amb activitats de d'educació per la cooperació al desenvolupament

## Pactes

### Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en



els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.

2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

04 2310 48921	300€	Aportació per projecte de cooperació al desenvolupament	Un únic pagament un cop presentada la documentació justificativa

#### Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a aquesta. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Caldrà presentar la memòria d'activitats de l'any en curs i justificant de disposar de pòlissa d'assegurances.
4. Atès que la subvenció és per al finançament de projectes internacionals, caldrà presentar abans del **15 de novembre** de l'any de vigència del conveni la següent documentació:
  - a. Certificat de Mans Unides on consti a quin projecte s'ha destinat l'aportació de l'Ajuntament.
  - b. Certificat on s'acrediti que s'ha rebut la subvenció
  - c. Certificat del compliment de la finalitat.
5. **NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIÓ.**

#### Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. no haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
  4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions

- que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
  6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
  7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
    - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
    - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
    - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
    - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
    - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

#### **Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

#### **Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT**

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.

2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals ( Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
12. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
13. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

14. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
15. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
16. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

#### **Sisè - Assegurança i responsabilitat**

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva

responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

#### **Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats**

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires – Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires – Fiança de 50€.

#### **Vuitè - Publicitat de les activitats**

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
  2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
  3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
  4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per realitzar els seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

#### **Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor**

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal. L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin





d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

#### **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- b. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat

#### **COOPERACIÓ. Expedient 1469/2022. Proposta d'aprovació de l'ajut al Fons Català de Cooperació per la campanya d'emergència als efectes del terratrèmol a Afganistan**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Proposada Òrgan gestor	06/07/2022
Provisió d'Alcaldia	06/07/2022
Informe-proposta de Secretaria	06/07/2022
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	06/07/2022

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
----------	--------------------------	--------	----------	-------



2022	04 2310 48904	337,55 €	0%	337,55 €
------	---------------	----------	----	----------

del pressupost de despeses de la Corporació al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament amb CIF G17125832 èr donar suport a la campanya d'emergència als efectes del terratrèmol d'Afganistan.

**SEGON.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció

**TERCER.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**XARXA DE GOVERNS LOCALS. Expedient 1466/2022. Proposta per a l'aprovació de sol·licitud de recursos materials de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2022**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

La Diputació de Barcelona ha publicat l'Oferta de Recursos materials de l'Àrea d'Educació en el marc del Catàleg de Serveis 2022.

En el marc del catàleg la Diputació ofereix activitats per enfortir la funció educativa i la participació de les famílies en els processos educatius dels fills i filles i acompanyar-les en aquest procés i també activitats d'aprenentatge competencial pels centres educatius on es treballa l'aprenentatge de les competències a través de xerrades i tallers adreçats a les diferents etapes i àmbits educatius. Es pretén sol·licitar les següents accions:

**Aprenentatge competencial**

Ciència per a petits

La dansa: Eina de relació i expressió corporal

**Funció educativa de les famílies**

Xarxes socials, límits i fills: La importància dels límits en l'ús de les xarxes socials.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**ÚNIC.** Aprovar el contingut de les sol·licituds dels recursos materials ressenyats a la part expositiva del present acord i autoritzar el lliurament de les sol·licituds a l'àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.

**INFÀNCIA. Expedient 1401/2022. Proposta d'aprovació del conveni entre l'ajuntament de Sant Feliu de Codines i CAPIVO SCCL**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb CAPIVO SCCL, que té per objecte establir la col·laboració entre el CDIAP i l'escola bressol municipal per a la detecció i orientació de possibles alteracions en el desenvolupament dels infants del centre

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Memòria Justificativa	29/06/2022
Informe de Secretaria	26/06/2022

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el Conveni descrit en els antecedents amb CAPIVO SCCL.

**SEGON.** Notificar i emplaçar a CAPIVO SCCL, a l'efecte que se signi el conveni a dalt referenciat.

**TERCER.** Facultar a l'alcaldeessa perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries i subscriui tots els documents oportuns, per a l'efectivitat del precedent acord.

### **ESPORTS. Expedient 1359/2022. Proposta d'acord d'adjudicació del contracte menor d'obres per al canvi de projectors o lluminària del camp de futbol de la zona de les Escoles**

**Favorable**      **Tipus de votació:** Unanimitat

Vista la necessitat de canviar dels LEDs del camp de futbol.

Atès que aquesta actuació està inclosa a la Línia de subvencions per a inversions, amb l'objectiu de cooperar en el finançament de les obres i serveis de competència municipal, que és vigent durant tot el període 2020-2024 (PUOSC).

Atès que la normativa reguladora del PUOSC permet l'avançament de les inversions a càrrec de l'ens local, que aquesta actuació es troba prevista al pressupost de 2022 i que l'anualitat prevista en el PUOSC és la de 2023.

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Contracte menor d'obres per al canvi de projectors o lluminària del camp de futbol de la zona de les Escoles			
Procediment: Menor		Tramitació: Ordinària	
Tipus de contracte: Obres			
Classificació CPV: 34991000-0	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Valor estimat del contracte: 34.272 €	Impostos: 21%		Total: 41.469,12 €
Data d'inici execució: des de la notificació de l'adjudicació del contracte	Data fi execució: 30 de setembre de 2022	Durada execució: 2 mesos i mig	Durada màxima: 2 mesos i mig
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: No		Garantia complementària: No

En data 20 de juny de 2022 es va redactar un informe per part dels serveis tècnics municipals on

es detallen i defineixen les prestacions del contracte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant contracte menor, i a fi de justificar l'obtenció de la millor oferta es sol·liciten un mínim de tres pressupostos, tal i com consta a l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius quedant acreditat que la contractació de Contracte menor d'obres per al canvi de projectors o lluminària del camp de futbol de la zona de les Escoles, mitjançant un contracte d'obres és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

No s'ha adjudicat al contractista cap altre contracte relacionat amb aquesta obra.
--

**TERCER.** Contractar amb Joan Roca Paré amb NIF 77103631H la prestació descrita en els antecedents, per un import total de 40.535,00 € (33.500,00 € + 7.035,00 € de 21% d'IVA), d'acord amb l'oferta presentada.

**QUART.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
2022	08 342 62204	33.500,00 €	21%	40.535,00 €

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament a la vista de l'Informe d'intervenció prèvia.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Així mateix, comunicar segons preveuen les bases reguladores del PUOSC, l'avançament d'aquesta contractació.

**FIRES. Expedient 1435/2022. Proposta d'aprovació de la subvenció a l'Associació Fira del Relletge**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat i de la Provisió d'inici de l'expedient de 30 de

juny de 2022

Examinada la documentació de l'expedient i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el decret de delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
2022	1943248990	1.475 €	0%	1.475 €

del pressupost de despeses de la Corporació, a l'Associació Fira del Rellotge.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la. Cal tenir en compte que el conveni tindrà el caràcter de base reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2022. I que la documentació exigida és:

- a) Balanç de despeses i ingressos totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure:
- i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
  - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
  - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
  - iv. Patrocinadors.
- b) Memòria d'activitats: L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'omplir degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
- c) Factures de les despeses: Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d) Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

## ASSUMPTES DIVERSOS

No hi ha cap assumpte.

## B) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT